KOLLEGE MIT TEAMGEIST UND POWER GESUCHT!





Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- ▶ Vorbereitung und Betreuung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfung
- ▶ Management des Melde- und Bescheinigungswesens
- Erstellen von Standardberichten, Personalstatistiken und deren Auswertungen
- Ansprechpartner für sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Fragen
- ▶ Stammdatenpflege
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Kündigungen etc.
- ▶ Betreuung und Abwicklung der betrieblichen Altersvorsorge
- ▶ Klärung der Gehaltskonten mit der Buchhaltung
- ▶ Sicherstellung der vollständigen Personaldaten in der Software Sage
- ▶ Weiterentwicklung der Digitalisierung und der Optimierung der Prozesse

Unsere Qualifikations- und Ausbildungsanforderungen:

- ▶ Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- ▶ Umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Lohnsteuerrecht, Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht
- ▶ Mindestens eine zweijährige Berufserfahrung

Anspruch im Job ist deine **Berufung** und **Teamgeist** dein **Element**? Dann zögere nicht lange und melde dich bei uns.

Gerne direkt telefonisch unter: 02293/1214

oder per Mail an: info@taxilang.de











